

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-145
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eva Corina Reyes Ordoñez
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Noviembre de 2025	Al: 30 de Noviembre de 2025
Monto a Pagar:	Seis mil quetzales exactos	Q6,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos en la colaboración y realización de los análisis de calidad realizados en el laboratorio de INDECA para garantizar que los mismos llenaran los requisitos establecidos para poder ser ordenados y almacenados con su Tarjeta de Estiba actualizada, correspondiente a cada alimento.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachara la bodega.	Servicios técnicos en apoyar a los señores transportistas entregándoles las copias respectivas de los despachos de almacén emitidos oficialmente, para poder trasladar los alimentos a su destino final sin ningún inconveniente dentro del territorio nacional y llegando de forma puntual para su entrega según la fecha indicada y planificada para su efecto por las autoridades correspondientes. Se procedió a la vez a la revisión de los camiones para que cumplieran con los estándares de higiene solicitados para traslado de alimentos.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fecha de vencimientos y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos en la colaboración revisando el entarimado de los productos alimenticios y ubicándolos en lugares apropiados según sus características de empaque. Aplicando a su vez la norma de procedimiento PEPS que consiste en primero en entrar y primero en salir, para la debida rotación de los alimentos y así se observó que las fechas de vencimiento de los productos se mantuvieran de acuerdo a su almacenaje y fuesen aptos para su consumo al momento de su despacho en las comunidades beneficiadas.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	Servicios técnicos en apoyar para el control y alerta de plagas realizando semanalmente el control organoléptico respectivo y dando acompañamiento al control de las mismas, dando aviso a las autoridades respectivas para su control resguardo y tratamiento respectivo para que sea apto para consumo humano.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-
---	---	---	---

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Eva Corina Reyes Ordoñez
 DPI: 2348 89063 0103
 Celular: 5494-7071

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
 Director
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
 Con Funciones Temporales
 VISAN-MAGA

